



Borang Permohonan Menjalankan Perkhidmatan

PERUNDINGAN PENGAJARAN PENYELIDIKAN

**sila tanda yang berkenaan*

1. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

| | |
|--|--|
| Nama Pegawai (Prof / Prof Madya / Dr*) | |
| Jawatan | |
| Program / Bahagian / Unit* | |
| Fakulti / Institut / Pusat* | |
| Tarikh disahkan jawatan | |
| No. Lesen NREB, jika ada | |

**sila potong yang tidak berkaitan*

Saya dengan nama di atas dengan ini memohon kebenaran universiti untuk menjalankan perkhidmatan perundingan seperti yang dimaklumkan dalam borang permohonan ini.

2. MAKLUMAT AKTIVITI PERUNDINGAN

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nama Institusi / Agensi Perundingan | |
| Alamat | |
| Nama Pegawai Perhubungan | |
| No. Telefon | |

| | |
|--------------------------|--|
| Tajuk Projek Perundingan | |
| Tempoh Perkhidmatan | |
| Lokasi Perkhidmatan | |

| | | | | |
|--|--------|----|--------------|--|
| Kadar Pembayaran Gaji / Elaun | RM/Jam | RM | Bilangan jam | |
| Jumlah Keseluruhan Gaji / Elaun diterima | RM | | | |

Jika ada lebih dari satu perkhidmatan, sila lampirkan tambahan bagi menyatakan jumlah bayaran yang diterima bagi kesemua perkhidmatan tersebut.

3. PENGESAHAN PEGAWAI PERHUBUNGAN BAGI PIHAK LUAR/KLIEN

Saya dengan ini mengesahkan segala butir yang dimaklumkan oleh pegawai berkenaan adalah benar dan pihak kami bersetuju bekerjasama dengan UNIMAS dengan menyalurkan pembayaran gaji/elaun untuk pegawai di atas melalui **UNIMAS Holding Sdn Bhd**. Bersama ini juga disertakan surat tawaran daripada pihak kami bagi kerja yang dijalankan.

| | | |
|----------------------|-----------|--------|
| Nama dan Tandatangan | Cop Rasmi | Tarikh |
|----------------------|-----------|--------|

4. MAKLUMAT AKTIVITI AKADEMIK PEGAWAI DI DALAM KAMPUS

| Kod Kursus | Semester | Nama Kursus | Bilangan jam kontak dalam seminggu |
|------------|----------|-------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. AKUAN PEGAWAI UNIMAS

Saya dengan ini mengakui bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini adalah benar. Saya juga berjanji akan mematuhi peraturan-peraturan yang dikenakan ke atas saya serta berjanji akan memberi perkhidmatan yang sebaiknya kepada pihak luar yang terbabit demi menjaga nama baik universiti ini.

| Nama | Tandatangan | Tarikh |
|------|-------------|--------|
| | | |

6. PENGESAHAN DAN KELULUSAN DEKAN / PENGARAH BAGI PIHAK UNIMAS

Saya dengan ini mengesahkan segala butir yang dimaklumkan oleh pegawai berkenaan adalah benar, dan mengakui bahawa aktiviti perundingan yang dijalankan oleh pegawai ini sewaktu diluar kampus tidak akan menjejaskan prestasi beliau selaku staf di universiti ini. Dengan ini saya memberi kelulusan kepada beliau untuk menjalankan aktiviti tersebut di alamat seperti yang dinyatakan bagi tahun ini.

| Tandatangan Dekan / Pengarah | Cop Rasmi Fakulti / Institut / Pusat | Tarikh Kelulusan |
|------------------------------|---|---------------------|
| | | |

7. PENGESAHAN PENGARAH PUSAT PEMINDAHAN TEKNOLOGI DAN PERUNDINGAN

| Tandatangan Pengarah | Cop Rasmi | Tarikh |
|----------------------|-----------|--------|
| | | |

S.k - Pengurus Besar UNIMAS Holdings Sdn Bhd