



UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK
Pejabat Bendahari
94300 Kota Samarahan

BORANG ARAHAN MENJALANKAN KERJA LEBIH MASA

Pusat Tanggungjawab : _____

Tarikh Kerja Lebih Masa : _____

Masa (Jam) – Dari

Nama Pegawai Terlibat :

1 _____	Jawatan / Gred: _____
2 _____	Jawatan / Gred: _____
3 _____	Jawatan / Gred: _____

Kerja Yang Akan Dilaksanakan:

1. _____
2. _____
3. _____

Adalah dengan ini, pegawai seperti nama di atas telah diarahkan untuk melakukan kerja lebih masa pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan.

Tandatangan Dan Cop
Ketua PTJ

Tarikh