

**DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BORANG
"KENDERAAN"**

PEMOHON

- ✓ Salinan Payslip yang terkini (2 Salinan)
- ✓ Kad Pengenalan (2 Salinan)
- ✓ Lesen Memandu (2 Salinan)
- ✓ Sebutharga (1 Asal) & (1 Salinan)
- ✓ Setiap salinan disahkan benar oleh Pengurus/Ketua Jabatan

MESTI ADA 2 ORANG PENJAMIN BERJAWATAN TETAP & SAH JAWATAN

- ✓ Salinan Payslip yang terkini (2 Salinan setiap seorang)
- ✓ Kad Pengenalan (2 Salinan setiap seorang)
- ✓ Setiap salinan disahkan benar oleh Pengurus/Ketua Jabatan

TEMPOH PINJAMAN TAHUN		BAYARAN BALIK BULANAN BAGI TIAP-TIAP RM1,000.00	
	1		85.15
	2		43.42
	3	MOTOSIKAL	29.52
KERETA	4		22.58
	5		18.42
	6		15.65
	7		13.67
	8		12.19
	9		11.04

UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI KERETA/MOTOSIKAL/MOTOBOT/ENJIN
MOTOBOT/BOT/BASIKAL
BAGI PEGAWAI KERAJAAN

(Diisi Sebanyak 2 Salinan)

BAHAGIAN I : (Diisi Oleh Pemohon)

01. Nama Penuh (Huruf Besar) _____
02. Nombor Kad Pengenalan _____
03. (i) Tarikh Lahir _____
- (ii) Umur Pada Tarikh Memohon _____
04. No. Lesen Memandu (Sertakan Salinan Lesen) _____
05. (i) Nama Perjawatan Yang Disandang _____
- (ii) Gred Perjawatan _____
- (iii) Taraf Pegawai (Samada Dalam Percubaan/Tetap/Kontrak) _____
06. Jabatan/Fakulti _____
07. (i) Tarikh Perlantikan _____
- (ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan _____
08. (i) Gaji Bulanan RM _____
- (ii) Elaun Memangku (Jika Ada) RM _____
09. Butir-butir Kenderaan Yang Hendak Dibeli :-
- (i) Jenis : Model dan buatan _____
- (ii) Sukatan Silinder/No. Chasis/No. Enjil _____
- (iii) Harga Bersih (Seperti Ditetapkan Dalam Pekeliling
Perbendaharaan Bil. 6/1990) _____
- (iv) Baru atau Sudah Pakai (*Secon-hand*) _____
10. Kelayakan Pinjaman Maksimum RM _____
11. Banyak Pinjaman Yang Diminta RM _____
- (Ringgit Malaysia : _____)
12. Tempoh Pembayaran Balik _____
13. Tugas Jawatan Yang Menunjukkan Mengapa Mustahaknya Menggunakan Kenderaan Persendirian

14. Jika Pernah Diberi Pinjaman 5 Tahun Sebelum Daripada Ini, Nyatakan :-

(i) Tarikh Pinjaman Terakhir Diberi

(ii) Jumlah Pinjaman RM

(iii) Nombor Akaun Pinjaman Itu

(iv) Tarikh Ansuran Terakhir Dibayar Dan Banyaknya

15. Sebab-sebab Mengapa Pinjaman Baru Dikehendaki

.....

16. Jenis Kenderaan Yang Digunakan Sekarang semasa Menjalankan Tugas Rasmi

.....

17. Butir-butir Bagi Hutang Lain Dengan Kerajaan, Jika Ada, Bagi Pihak Diri Sendiri

.....

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN II : (Diisi Oleh Penjamin)

PENJAMIN 1

PENJAMIN 2

(Nama)

Nombor Kad
Pengenalan -----

Tarikh
Lahir -----

Kementerian -----

Jabatan -----

Alamat Penuh Tempat
Bekerja -----

Jawatan -----

Tarikh Disahkan
Dalam Jawatan -----

Gaji Bersih
Bulanan -----

Butir-butir Baki Hutang Kepada Kerajaan Jika
Ada Bagi Pihak Diri Sendiri

(Tarikh) (Tandatangan)

(Nama)

Nombor Kad
Pengenalan -----

Tarikh
Lahir -----

Kementerian -----

Jabatan -----

Alamat Penuh Tempat
Bekerja -----

Jawatan -----

Tarikh Disahkan
Dalam Jawatan -----

Gaji Bersih
Bulanan -----

Butir-butir Baki Hutang Kepada Kerajaan Jika
Ada Bagi Pihak Diri Sendiri

(Tarikh) (Tandatangan)

PERINGATAN : Hanya Pegawai-pegawai Kerajaan Yang Telah Disahkan Di Dalam Jawatan Sahaja Yang Layak Menjadi Penjamin.

BAHAGIAN III : (Diisi Oleh Pegawai Yang Bertanggungjawab)

Kepada Rujukan

.....

Dikemukakan

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- * (i) Saya berpuashati bahawa pembayaran balik pinjaman ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- * (ii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah Kereta/Motosikal/Motobot/Enjin Motobot/Bot/Basikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- * (iii) Saya tidak berpuashati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pinjaman akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- * (iv) Saya berpendapat pemohon tidak perlu Kereta/Motosikal/Motobot/Enjin Motobot/Bot/Basikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah Kereta/Motosikal/Enjin Motobot/Bot/Basikal.

Tarikh Rujukan

(Tandatangan Dekan/Ketua Jabatan)

*** Potong yang mana tidak berkenaan**

BAHAGIAN IV : (Diisi oleh pegawai yang meluluskan pinjaman)

Kepada Rujukan

- (a) * Pinjaman sebanyak RM Diluluskan dengan dikenakan bayaran perkhidmatan yang Dikira atas baki bulanan selama bulan. Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat – syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa.
- (b) * Pinjaman tidak diluluskan.

Tarikh (Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama Penuh
Jawatan

BAHAGIAN V : (Untuk Kegunaan Pejabat Bendahari)

- No. Baucer Pinjaman
- (i) Nombor dan tarikh resit pembelian
 - (ii) Kenderaan yang dibeli diperiksa pada
 - (iii) Nombor daftar kenderaan/No. Chasis/No. Enjin

*** Potong yang mana tidak berkenaan**