



Bahagian Pengajian Prasiswazah

BORANG PENDAFTARAN KURSUS DI LUAR JULAT SEMESTER _____ SESI _____

Arahan

1. Sila isi borang ini dengan lengkap. Borang ini boleh diperolehi di kaunter dan laman sesawang Bahagian Pengajian Prasiswazah (BPPs).
2. Permohonan pendaftaran kursus melebihi jumlah kredit yang ditetapkan hendaklah mendapat kelulusan Jawatankuasa Akademik Fakulti.

1. Nama : _____
2. No. Matrik : _____ 3. No. Kad Pengenalan: _____
4. Fakulti : _____ 5. Program : _____

(A) Pendaftaran Kursus: Sila semak butir-butir kursus yang ditawarkan. (*Catatkan "T" bagi Kursus Teras, "P" bagi Kursus Pelengkap, "G" bagi Kursus Generik, "U" bagi Kursus Audit, "KT" bagi Kursus Tambahan, "TRi" bagi Kursus Teras Ulangan, "GRi" bagi Kursus Generik Ulangan, "PRi" bagi Kursus Pelengkap Ulangan, "KBi" bagi Kursus Baik).

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Taraf Kursus	Kredit
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Jumlah Kredit yang didaftarkan :

Tandatangan _____

Tarikh _____

(B) Kelulusan Jawatankuasa Akademik Fakulti

PendaftaranKursus:

Kursus	Kredit
Teras	
Pelengkap	
Generik	
Tambahan	
Ulangan/Baiki	
Jumlah	

Pendaftaran kursus diluluskan/tidak diluluskan.

Tandatangan dan cop
Pengerusi, Jawatankuasa Akademik Fakulti

Tarikh

**Borang Perakuan Jawatankuasa Akademik Fakulti Untuk
Permohonan Pendaftaran Kursus di luar Julat**

Nama : _____
No. Matrik : _____
Tahun Pengajian : _____
Program : _____
PNGK : _____

Permohonan

Bilangan kredit yang dipohon -

Alasan

.....
(Tandatangan)

Tarikh: _____

.....
(untuk tindakan fakulti)

Keputusan Permohonan

Dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Akademik Fakulti yang bersidang pada _____ telah meneliti dan membincangkan permohonan pelajar di atas. Keputusan permohonan adalah:

LULUS

TIDAK DILULUSKAN

Catatan

Pengesahan

Pengerusi
Jawatankuasa Akademik Fakulti

Tarikh : _____