



Bahagian Pengajian Prasiswazah

BORANG PERMOHONAN PINDAH KREDIT (PK) KURSUS

Arahan

1. Sila isi borang ini dengan lengkap. Borang ini boleh diperolehi di kaunter dan laman sesawang Bahagian Pengajian Prasiswazah (BPPs).
2. Sila lampirkan salinan slip/transkrip dan silibus kursus setara yang dipohon.
3. Borang permohonan yang telah dilengkapkan (maklumat A & B; kecuai yang bertanda*) hendaklah dimajukan ke Fakulti yang menawarkan kursus berkenaan.
4. Sila kemukakan borang yang telah mendapat kelulusan PK kepada staf di Fakulti masing-masing.
5. Maklum balas permohonan PK akan dimaklumkan oleh Fakulti selewat-lewatnya pada minggu tambah/gugur kursus.

A) Maklumat Pemohon

1. Nama : _____
2. No. Matrik : _____ 3. No. Kad Pengenalan : _____
4. Program : _____ 5. Fakulti: _____

B) Butiran Kursus

Senarai Kursus yang dipohon				Senarai Kursus yang Setara							
Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Taraf	Kod Kursus	Nama Kursus	Kredit	Gred	Institusi	Tahun ambil	Semester/Sesi Pindah Kredit (PK) dibuat (Contoh: Sem 2 Sesi 2002/2003)	Kelulusan Fakulti*

Jumlah Kredit Kursus yang mendapat kredit pindah: _____

*** Ruangan ini untuk ditandatangani oleh Fakulti bagi kursus yang mendapat Pindah Kredit sahaja.**

(C) Tindakan Fakulti

- 1) Ulasan/komen (jika ada):

- 2) Pengesahan Dekan Fakulti

Tandatangan
(Nama dan Cop Rasmi Dekan)

Tarikh

- s.k - Bahagian Pengajian Prasiswazah
- Fakulti pelajar berkenaan

